

## **Regulamin użytkownika Generators Wniosków Aplikacyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (GWA 2014)**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin użytkownika Generators Wniosków Aplikacyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki korzystania z Generators Wniosków Aplikacyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Każdy użytkownik, który przystępuje do korzystania z GWA RPO WP 2014-2020, tym samym przyjmuje do wiadomości i akceptuje treść niniejszego Regulaminu. Każdy użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu i przyjmuje do wiadomości, że nieprzestrzeganie Regulaminu może skutkować zastosowaniem procedur, o których mowa w § 9 punkt 5 Regulaminu.

3. System jest prowadzony i nadzorowany przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Departament Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Augustyńskiego 1 80-819 Gdańsk. Wymienione departamenty są podmiotami dostarczającymi usługę.

### **§ 2. DEFINICJE**

Nazwy użyte w Regulaminie oznaczają:

GWA RPO WP 2014-2020 lub System – Generator Wniosków Aplikacyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Użytkownik – oznacza osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zarejestrowała konto w Systemie. Osoba fizyczna może być użytkownikiem Systemu, jeżeli:

- a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych lub;
- b) uzyska zgodę przedstawiciela ustawowego w przypadku, gdy posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub;
- c) jest reprezentowana przez przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego w przypadku, gdy nie posiada zdolności do czynności prawnych.

Wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub w art. 63 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. lub osoba upoważniona do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z ubieganiem się o dofinansowanie w celu realizacji projektu.

Adres email: gwa.pomoc@pomorskie.eu – służy do zgłaszania problemów technicznych związanych z nieprawidłowym funkcjonowaniem Systemu.

Konto – zbiór usług i funkcji dostępnych dla użytkownika po zarejestrowaniu się i po zalogowaniu do Systemu.

Login – należy przez to rozumieć indywidualną i niepowtarzalną nazwę użytkownika, wybraną na etapie rejestracji w Systemie.

Hasło - oznacza ciąg znaków wybranych przez użytkownika w celu zabezpieczenia dostępu do Konta w Systemie. Hasło powinno spełniać warunki określone w niniejszym Regulaminie, a także w Formularzu rejestracyjnym, Formularzu odzyskiwania hasła i Formularzu zmiany hasła (w przypadku zmiany Hasła), w szczególności w zakresie rodzaju znaków, które mogą być w nim użyte.

Profil – zbiór danych identyfikujących podmiot, w szczególności: login, adres email, nazwa podmiotu.

Formularz rejestracyjny – należy przez to rozumieć formularz służący do rejestracji Konta w Systemie.

Formularz odzyskiwania hasła – należy przez to rozumieć formularz służący do odzyskiwania zapomnianego hasła.

Formularz zmiany hasła - należy przez to rozumieć formularz służący do zmiany Hasła w Systemie.

Operator – należy przez to rozumieć Departament Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Departament Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Augustyńskiego 1, 80-819 Gdańsk.

Regulamin naboru – regulamin określający szczegółowe zasady składania wniosków o dofinansowanie dla konkretnego naboru, dostępny na stronie rpo.pomorskie.eu.

Awaria techniczna – za awarię techniczną uznaje się sytuację, w której System nie pozwala użytkownikom Systemu korzystać z podstawowych funkcji, a w szczególności: nie pozwala się zalogować przy użyciu prawidłowych danych, utworzyć/edytować wniosku o dofinansowanie, wygenerować poprawnie wypełnionego wniosku, a zaistnienie takiej sytuacji zostaje potwierdzone przez Operatora.

RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2015)908 w dniu 12 lutego 2015r.

### **§ 3. WARUNKI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z SYSTEMU**

1. W celu prawidłowego korzystania z Systemu niezbędne są:

- połączenie z siecią Internet;
- zainstalowana przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox, Google Chrome lub Internet Explorer w najnowszej, stabilnej wersji;
- zainstalowana przeglądarka plików w formacie PDF - Zalecane jest stosowanie przeglądarki PDF Adobe Acrobat Reader;
- przeglądarkę internetową należy skonfigurować tak, aby miała włączoną obsługę protokołu OCSP (Online Certificate Status Protocol), umożliwiającego przeprowadzenie weryfikacji ważności certyfikatu.
- Podczas pracy z Systemem na komputerze Użytkownika nie powinien być uruchomiony żaden serwer, w szczególności nie powinien być uruchomiony serwer WWW oraz FTP.
- Dla poprawnego działania GWA 2014 należy sprawdzić następujące elementy konfiguracji:
  - o należy odblokować wyskakujące okienka dla strony gwa.pomorskie.eu
  - o należy wyłączyć ewentualne wtyczki blokujące skrypty javascript.
  - o należy umożliwić akceptację „ciasteczek” dla gwa.pomorskie.eu.

2. System jest dostępny dla użytkowników całodobowo przez bezpieczne szyfrowane połączenie SSL pod adresem <https://gwa.pomorskie.eu>.

3. Operator, w związku z realizacją prac dotyczących administrowania lub modyfikacji funkcjonalności Systemu, ze względów bezpieczeństwa lub innych przyczyn niezależnych od Operatora, ma prawo czasowo zawiesić dostęp użytkowników do Systemu na okres niezbędny do wykonania planowanych prac lub wyeliminowania niepożądanych zdarzeń. O planowanych przerwach związanych z prowadzeniem prac konserwacyjnych w Systemie, Operator poinformuje zamieszczając informacje o planowanych przerwach w dostępie do Systemu na stronie internetowej gwa.pomorskie.eu.

4. Operator gromadzi informacje o adresie IP, z którego Użytkownik uwierzytelnia się w Systemie. Operator gromadzi adresy IP wyłącznie w celu wykrywania prób naruszenia zabezpieczeń Systemu oraz prowadzenia audytu zabezpieczeń Systemu.

### **§ 4. REJESTRACJA**

1. Rejestracja nowego użytkownika odbywa się za pomocą Formularza rejestracyjnego dostępnego online na stronie <https://gwa.pomorskie.eu>.

2. Użytkownik, podając dane osobowe w formularzu rejestracyjnym oświadcza, że informacje podane przez niego Operatorowi podczas rejestracji są zgodne z prawdą.

3. Po rejestracji konta nie ma możliwości zmiany Loginu.

4. Aktywując konto w Systemie użytkownik potwierdza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego wszystkie postanowienia, bez zastrzeżeń.

5. Przypomnienie hasła odbywa się poprzez Formularz odzyskiwania hasła.

6. Z chwilą poprawnego zalogowania w Systemie użytkownik akceptuje możliwość otrzymywania drogą elektroniczną informacji dotyczących Systemu.

## **§ 5. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**

1. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu, co potwierdza każdym zalogowaniem w Systemie.
2. Złożenie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, jest warunkiem uzyskania dostępu do Systemu. Informacja o dacie i godzinie złożenia przez użytkownika zobowiązania jest przechowywana w Systemie.
3. Czas trwania nieaktywnej sesji (czas bezczynności), po jakim następuje automatyczne wylogowanie użytkownika wynosi 60 minut. Po upływie tego czasu użytkownik zostanie ze względów bezpieczeństwa przeniesiony do strony logowania.
4. W przypadku nieumyślnego ujawnienia hasła osobie nieuprawnionej lub podejrzenia ujawnienia, należy bezzwłocznie dokonać zmiany hasła na nowe.
5. W przypadku braku możliwości dokonania przez użytkownika zmiany hasła (braku działania funkcjonalności „Nie pamiętasz hasła? Kliknij.” lub możliwości zmiany w zakładce „Zmiana hasła” dostępnej po zalogowaniu), należy powiadomić Operatora za pomocą adresu email: [gwa.pomoc@pomorskie.eu](mailto:gwa.pomoc@pomorskie.eu)
6. Zmiana hasła przy użyciu funkcjonalności „Nie pamiętasz hasła? Kliknij.” odbywa się za pomocą wiadomości email.
7. W celu zapobieżenia nieautoryzowanemu dostępowi do Systemu użytkownik:
  - nie może przechowywać danych służących do logowania do Systemu w miejscach dostępnych dla innych osób;
  - nie może ujawniać danych służących do logowania innym osobom.
  - zobowiązany jest do sprawdzenia podczas logowania się do Systemy, czy certyfikat usługi jest poprawny. W przypadku zgłoszenia przez przeglądarkę problemów z certyfikatem SLL zabrania się użytkownikowi pracy w Systemie.
8. Zabronione jest korzystanie z Systemu z użyciem danych dostępowych innego użytkownika.
9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę czy zaprzestania współpracy z firmą/osobą posiadającą dostęp do GWA należy bezzwłocznie skontaktować się z administratorem systemu celem przeniesienia wniosku o dofinansowanie lub zablokowania dostępu do systemu dla nieuprawnionego użytkownika.
10. W celu umożliwienia wypełnienia wniosków i innych dokumentów związanych z realizowanym projektem wspólnikom, współpracownikom, pracownikom firm zewnętrznych dopuszcza się przekazywanie wniosku do poszczególnych użytkowników.
11. Oprogramowanie komputera powinno być regularnie aktualizowane, w szczególności dotyczy to systemu antywirusowego oraz przeglądarki internetowej.
12. Oprogramowanie antywirusowe powinno być ciągle aktywne, a użytkownik jest zobowiązany do stałego monitorowania komunikatów pochodzących z oprogramowania antywirusowego zainstalowanego na stacji roboczej i reagowania na nie.
13. Komputer użytkownika powinien być chroniony zaporą sieciową (firewall).
14. Do konta zostaje przez rejestrującą się osobę przypisany Login i hasło, które należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.
15. Hasło musi zawierać: minimum 8 znaków, przynajmniej jeden znak specjalny taki jak: !@#\_\$\$%^&.,/;<>?;:, przynajmniej jedną cyfrę oraz małe i wielkie litery.
16. Hasło użytkownika należy zmieniać nie rzadziej niż raz na 30 dni.
17. Zmieniane hasło musi być inne niż 5 ostatnich haseł.
18. Do każdego użytkownika przypisany jest unikalny Login oraz adres email.
19. W przypadku nieumyślnego ujawnienia hasła osobie nieuprawnionej lub podejrzenia ujawnienia, należy bezzwłocznie dokonać zmiany hasła na nowe.

20. Użytkownicy są zobowiązani do ustawienia ekranów monitorów w taki sposób, aby uniemożliwić osobom postronnym wgląd lub spisanie informacji aktualnie wyświetlanej na ekranie monitora.

21. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zasady czystego biurka. W szczególności przed opuszczeniem swego stanowiska pracy Użytkownik powinien schować wszelkie dokumenty związane z używanym Systemem oraz informatyczne nośniki danych (dyskietki, płyty CD, DVD, BD, pendrive itp.).

## **§ 6. ROZPOCZYNIANIE I KOŃCZENIE PRACY UŻYTKOWNIKÓW W SYSTEMIE**

1. Rozpoczęcie pracy użytkownika w Systemie następuje po uruchomieniu przeglądarki oraz wprowadzeniu adresu: <https://gwa.pomorskie.eu>.

2. Po zakończeniu pracy należy wylogować się z Systemu poprzez wybranie funkcji „Wyloguj”. Nie należy kończyć pracy poprzez zamknięcie okna przeglądarki znakiem „X”.

## **§ 7. ZASADY GENEROWANIA DOKUMENTÓW W SYSTEMIE**

1. Za pomocą Systemu użytkownik generuje elektroniczne wersje wniosków o dofinansowanie realizacji projektu ze środków w ramach RPO WP 2014-2020.

2. Korzystanie z Systemu przy generowaniu wyżej wymienionych dokumentów jest obowiązkowe. Jest to jedyna możliwość wygenerowania danego dokumentu chyba, że Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 postanowi inaczej.

3. Wnioskodawca odpowiada za poprawność i prawdziwość wprowadzanych danych w Systemie.

## **§ 8. PROCEDURA ZGŁASZANIA BŁĘDÓW ZWIĄZANYCH Z FUNKCJONOWANIEM SYSTEMU**

1. Zgłaszanie awarii technicznych dotyczących działania Systemu następuje za pośrednictwem adresu email [gwa.pomoc@pomorskie.eu](mailto:gwa.pomoc@pomorskie.eu) lub za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego pod adresem <https://gwa.pomorskie.eu/panel/zgloszenie/>.

2. W przypadku zauważenia błędów w działaniu Systemu, użytkownik jest zobowiązany zgłosić nieprawidłowość Operatorowi wraz z jej opisem poprzez adres email [gwa.pomoc@pomorskie.eu](mailto:gwa.pomoc@pomorskie.eu) lub za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego pod adresem <https://gwa.pomorskie.eu/panel/zgloszenie/>

3. W celu wysłania zgłoszenia wystąpienia Awarii Technicznej Systemu należy we wiadomości email podać informacje obowiązkowe: imię, nazwisko, adres email, numer telefonu, oś priorytetową, typ zgłoszenia, treść wiadomości zawierającą datę i godzinę wystąpienia błędu, rodzaj i wersję przeglądarki internetowej, na której pojawił się błąd oraz szczegółowy opis błędu. Wskazane jest także załączenie przynajmniej jednego zrzutu ekranu obrazującego opisywany błąd w Systemie.

4. Brak któregośkolwiek z podanych w § 8 pkt. 3 informacji, może skutkować nierozpatrzeniem wysłanego przez użytkownika zgłoszenia.

## **§ 9. PRAWA I OBOWIĄZKI OPERATORA I UŻYTKOWNIKÓW**

1. Dostęp i korzystanie z Systemu jest bezpłatne.

2. Każdy użytkownik Systemu odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa pracy Systemu w zakresie od niego zależnym, w tym ochrony przed niepożądanym dostępem do danych, utratą danych, niepożądaną modyfikacją danych.

3. Użytkownik ma obowiązek przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) oraz przepisami wykonawczymi i przestrzegania zasad określonych w tych dokumentach.

4. Wszelkie działania mające na celu unieruchomienie całości bądź części Systemu są zabronione.

5. W przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu Operator ma prawo do zablokowania dostępu do Systemu w trybie natychmiastowym. Odblokowanie może nastąpić po usunięciu przez użytkownika przyczyn naruszeń.

6. Operator dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia ciągłej i pełnej dostępności systemu.

7. Operator nie odpowiada za szkody powstałe w związku z korzystaniem z Systemu, bądź w związku z niewłaściwym działaniem Systemu spowodowanym błędami, brakami, zakłóceniami, defektami, opóźnieniami w transmisji danych, wirusami komputerowymi, awarią łączy sieci Internet lub nieprzestrzeganiem postanowień Regulaminu.

8. Operator nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do Systemu z przyczyn niezależnych od Operatora.

9. Operator nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego korzystania z Systemu przez użytkowników.

## **§ 10. DANE OSOBOWE I PRYWATNOŚĆ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, 80-810 ul. Okopowa 21/27, odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych ponosi administrator;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. [58 32 68 518](tel:583268518);
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonywanie obowiązków Instytucji Zarządzającej w zakresie aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacja projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Następnie Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a. instytucje pośredniczące;
  - b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
  - c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawy usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane z uwzględnieniem postanowień art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, który reguluje kwestię dostępności dokumentów, oraz art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1460 ze zm.), który dotyczy dłuższych terminów przeprowadzenia kontroli w zakresie trwałości projektu, pomocy publicznej/pomocy de minimis oraz podatku od towarów i usług;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie;
9. Pani/ Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

#### **§ 11. ZMIANA REGULAMINU I POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Operator jest uprawniony do jednostronnej zmiany treści niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zmian Regulaminu, Operator zamieści treść nowego Regulaminu na stronie internetowej na stronie do Systemu.
3. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego opublikowania na stronie Systemu i zastępuje poprzednio obowiązujące regulaminy Systemu.
4. Użytkownik ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem. Korzystanie przez użytkownika z Systemu, po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.